

Ansökan om lov

Denna blankett kan användas för flera lovpliktiga åtgärder på samma fastighet.

Behöver du även ansöka om strandskyddsdispens för åtgärden ska en egen ansökan för detta göras. Detsamma gäller anmälningspliktiga åtgärder.

Fastighet

Fastighetsbeteckning *

Fastighetsbeteckning för vilken åtgärden avser måste anges. Om åtgärden omfattar fler än en fastighet ska alla anges. Fastighetsbeteckning anges ofta med ett områdesnamn samt siffra, t.ex. Vaxholmen 1:1, Rindö 2:300.

☐ Beställaren är privatperson

☐ Beställaren är företag

Sökande - signerare

☐ Information

Namn, personnummer och adress måste anges.

Om en e-post anges kommer kommunikationen i första hand ske via den vilket förkortar handläggningstiden.

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Det innebär att även om en byggfirma anlitas för att utföra en åtgärd men ansvaret på att följa gällande bestämmelser i PBL (till exempel att bygglovet följs och att de kontroller som finns i en kontrollplan genomförs) fortfarande ligger på sökanden är sökanden byggherre. Byggherre kan även vara en juridisk person, till exempel bostadsrättsförening.

Förnamn *

Efternamn *

Personnummer *

E-post *

Adress

c/o

Postnummer

Ort

Telefon

Mobiltelefon

Företag *

Organisationsnummer *

Adress *

c/o

Postadress *

Ort *



Fakturaadress om annan än ovan

Fakturareferens

Adress *

c/o

Postadress *

Ort *

Fastighetsägare om annan än sökande

Byggherre om annan än sökande



Sökande är ensam fastighetsägare

Om en fastighet som berörs av en åtgärd har flera ägare kan andra än sökanden lämna fullmakt åt någon att företräda dem. Detta kan göras genom att bifoga en fullmakt som fil under fliken handlingar eller via mejl under handläggning.

Ansökan om lov

Ansökan avser - flera lov kan väljas:

☐ Information

Välj vad ansökan avser. Minst en måste väljas för att kunna gå vidare. Om ansökan avser mer än en typ av lov kan flera lovtyper väljas.

☐ Bygglov☐ Marklov☐ Rivningslov☐ Tidsbegränsat bygglov

Till och med

☐ Förlängning tidsbegränsat bygglov

Till och med

Ärendenummer/Beslutsnummer

Åtgärd(er) som ansökan avser:

☐ Information

Välj vilken åtgärd som ansökan avser. Minst en måste väljas för att gå vidare. Om ansökan avser mer än en åtgärd kan flera åtgärder väljas.

Nybyggnad

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Utvändig ändring

Ändring av en byggnads yttre utseende. Till exempel att byta färg, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller andra ändringar av byggnader som avsevärt påverkar deras yttre utseende.

Ändrad användning

Hela byggnaden eller en del av byggnaden tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än tidigare.

Inredande av ytterligare bostad/lokal

Inreda en ytterligare bostad eller ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri i en byggnad. Notera att det för enbostadshus samt för ekonomibyggnader finns vissa undantag från lovplikten.

☐ Nybyggnad☐ Tillbyggnad☐ Utvändig ändring☐ Ändrad användning☐ Småbåtshamn☐ Plank☐ Mur☐ Upplag☐ Parkeringsplats☐ Skylt/Ljusanordning☐ Inreda ytterligare bostad/lokal☐ Annan åtgärd☐ Ändring av marknivå☐ Trädfällning☐ Annan markåtgärd

Annan åtgärd specificera:

Annan markåtgärd specificera:

Typ av byggnad som åtgärden avser:

☐ Information

Välj vilken byggnad ansökan avser. Minst en måste väljas för att kunna gå vidare. Om ansökan avser mer än en byggnad kan flera byggnadstyper väljas. Använd fritextrutan under "Övrigt" längre fram i ansökan för att beskriva vilken åtgärd som hör till vilken byggnad.

Enbostadshus

Fristående byggnad som innehåller en bostad.

Tvåbostadshus

Fristående byggnad som innehåller två bostäder

Flerbostadshus

Byggnad som innehåller tre eller fler bostäder

Fritidshus

Fristående byggnad som använd för fritidsändamål*

Komplementbyggnad

Byggnad som används som komplement till ett bostadshus, t.ex. garage, uthus och gäststuga.

Radhus

Radhus är inte en fristående byggnad som innehåller en bostad men kan ibland räknas som enbostadshus ändå. Använd "Annan typ av byggnad" för att ange om åtgärderna avser en bostad i en radhuslänga.

Ansökan om lov

* Byggnadstypen återspeglar vad byggnaden har klassats som i det senaste bygglovsbeslutet för byggnaden. Byggnaden kan därför vara ett fritidshus även om det används som permanentboende.

- ☐ Enbostadshus
- ☐ Tvåbostadshus
- ☐ Flerbostadshus
- ☐ Fritidshus
- ☐ Komplementbyggnad
- ☐ Annan typ av byggnad
- Annat specificera:

Utvändiga material och färger

☐ Information

För att det ska vara tydligt hur åtgärden kommer att se ut när byggnadsarbeterna är färdiga måste det färdiga utseendet beskrivas (gäller utvändiga material och färger).

Kulör (NCS-kod): Målarfärger varierar mellan olika tillverkare och ett färgnamn kan försvinna eller ersättas av ett annat. Dessutom finns det flera nyanser av en kulör. Kulören måste därför anges med en NCS-kod* som är en standardiserad kod för färg. Den kan fås av färgtillverkaren. Om det rör sig om en tillbyggnad som ska ges samma kulör som befintligt hus går det att skriva "lika befintligt" och om en komplementbyggnad ska ges samma kulör som en befintlig byggnad kan till exempel "lika befintlig huvudbyggnad" anges.

* undantag är Falu rödfärg som kan anges med färgnamn. Den finns dock i två varianter varför det måste anges om den är ljus eller mörk.

Material

Ange material så specifikt som möjligt för det som byggs. Består byggnadsdelen av olika material ska alla anges.

Utförande/beskrivning

Beskriv hur utförandet ska ske. Exempel på vad som bör anges är om träpanel ska vara stående eller liggande, om det ska vara någon speciell locklist, hur en fasad ska putsas eller om en betongfasad ska ha någon form av mönster.

Om åtgärderna är omfattande kan utvändiga material och färger istället anges i ett eget dokument som bifogas ansökan.

Takbeläggning	Kulör (NCS-kod)	Material
Fönster	Kulör (NCS-kod)	Material
Fasadbeklädnad	Kulör (NCS-kod)	Material
Plank	Kulör (NCS-kod)	Material

Utförande/beskrivning

Anslutning till:

☐ Information

Om åtgärden innebär en nyanslutning eller om anslutning ändras, till exempel ändring från enskilt VA till allmänt VA ska detta anges. Om ingen förändring av anslutning sker i och med åtgärden behöver inget val göras.

- ☐ Kommunalt vatten
- ☐ Kommunalt avlopp
- ☐ Kommunalt dagvatten
- ☐ Fjärrvärme
- ☐ Enskild vatten- och avloppsanläggning
- ☐ LOD (lokalt omhändertagande av dagvatten)

Kontrollansvarig

Jag anmäler denna person som certifierad kontrollansvarig.

Den kontrollansvarige bekräftar själv med e-tjänsten **Åtagande kontrollansvarig**.

Förnamn

Efternamn

E-post

Ansökan om lov

Handlingar som bifogas denna ansökan/anmälan

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Situationsplan | ☐ Fasadritning | ☐ Anmälan certifierad kontrollansvarig |
| ☐ Planritning | ☐ Sektionsritning | ☐ Förslag till kontrollplan |
| ☐ Fullmakt | ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Markplaneringsritning |

Annan bilaga:

Arbete är planerat att påbörjas:

Byggarbetena är planerade att påbörjas:

Beskrivning av projektet:

Underskrifter

Sökande

Datum

Ort

Underskrift

Namnförtydligande

Sökande ges fullmakt att företräda mig som (övrig) fastighetsägare i detta ärende

Datum

Ort

Underskrift

Namnförtydligande

Sökande ges fullmakt att företräda mig som övrig fastighetsägare i detta ärende

Datum

Ort

Underskrift

Namnförtydligande

Är ni flera ägare bifoga fullmakt

Information om behandling av dina personuppgifter

Vaxholms stad hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen. För mer information besök vår hemsida www.vaxholm.se/gdpr